

Regulamin Strefy Glamping
Wydarzenia: „Defender Salt Wave Festival”

Jastarnia, Lotnisko – ul. Mickiewicza, 30.07.2026 – 02.08.2026

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE:

1. Niniejszy regulamin (dalej: **“Regulamin”**) jest wydany przez **Organizatora Wydarzenia** pod nazwą: "Defender Salt Wave Festival", (zwanego dalej: **"Wydarzeniem"**), które odbędzie się w dniach 31.07 - 1.08.2026 roku z okresem działania Strefy Glamping (zwanej dalej **„Strefą”**) w dniach **30.07.2026 – 02.08.2026** roku, w Jastarni, Lotnisko Jastarnia (dalej: **“Teren”**).
2. Postanowienia niniejszego **Regulaminu** obowiązują wszystkie osoby, które będą przebywać na terenie Strefy w okresie jej działania, określonym w pkt. 1 powyżej. Każda osoba przebywająca na tym terenie w czasie trwania **Wydarzenia** obowiązana jest stosować się również do **regulaminu Wydarzenia** oraz regulaminu strefy pola namiotowego na festiwalach organizowanych przez Good Taste Production Sp. z o. o: (regulaminy dostępne pod adresem: <https://goodtaste.pl/regulamin/>).
3. Poniższe określenia używane w Regulaminie będą miały następujące znaczenie:

“Wydarzenie” - festiwal pod nazwą Defender Salt Wave Festival, odbywający się na Lotnisku w Jastarni (ul. Mickiewicza 170, 84-140 Jastarnia)

“Organizator” - Organizatorem **Wydarzenia** jest Good Taste Production sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Dziewińska 59, 60-178 Poznań, akta rejestrowe przechowywane przez Sąd Rejonowy Poznań-Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000504906, REGON: 302692642, NIP: 7792421062

“Teren” - wyznaczona przez **Organizatora**, wygradzona i chroniona przestrzeń, na której odbywa się **Wydarzenie**

“Strefa” - wygradzona i chroniona, wyznaczona przez **Organizatora**, przestrzeń zlokalizowana bezpośrednio przy **Terenie**, spełniająca odpowiednie kryteria techniczne i profesjonalnie przystosowana do ustawienia **Namiotów Glamp**

„Opłata” - bezzwrotna rezerwacja **Namiotu Glamp** dokonana w serwisie www.eventim.pl lub www.saltwave.pl, z obowiązkiem zapłaty. Zakazana jest odsprzedaż rezerwacji (tj. **Opłaty**) na aukcjach, licytacjach lub prowadzona w jakikolwiek inny sposób wskazujący na zarobkowy charakter takiej odsprzedaży. Zakazane jest wszelkie publiczne oferowanie przeniesienia własności **Opłaty**, w tym także w charakterze nagród w konkursach, loteriach, w sprzedaży premiowej lub jakichkolwiek innych promocjach, choćby było ono nieodpłatne. **Opłata** może zostać natychmiast unieważniona w przypadku odsprzedaży, próby odsprzedaży, próby skopiowania **Opłaty** oraz podejmowania innych działań, o których mowa w niniejszym punkcie, bez prawa do zwrotu należności poniesionych z tytułu jej zakupu.

„Najemca” – osoba zamawiająca, dokonująca **Opłaty** za **Namiot Glamp** w serwisie www.eventim.pl lub www.saltwave.pl. **Najemca** może być jednocześnie **Gościem**.

„**Gość**” – osoba zameldowana w **Namocie Glamp**, wskazana przez **Najemcę**, uprawniona do przebywania w **Namocie Glamp** i korzystania z niego, będąca jednocześnie uczestnikiem **Wydarzenia** na podstawie Regulaminu Wydarzenia. Osoba małoletnia, która w dniu zameldowania ma ukończone 16 lat, może przebywać w **Strefie** samodzielnie. Osoba, która w dniu zameldowania nie ma ukończonych 16 lat, może przebywać w **Strefie** jedynie pod opieką osoby dorosłej i na wyłączną odpowiedzialność osoby dorosłej, pod pieczę, której pozostaje (opiekun prawny lub osoba przez niego upoważniona). Małoletni powyżej 16 roku życia zobowiązani są do posiadania przy wstępie do **Strefy** dokumentu potwierdzającego wiek. Brak dokumentu jest równoznaczny z odmową wstępu bez opiekuna.

„**Namiot Glamp**” (dalej: „**Namiot**”, „**Namiot Glamp**”) - **Namiot** zlokalizowany w **Strefie**, który **Organizator** udostępnia **Najemcy** na okres od 31.07.2025 r. do 3.08.2025j, na podstawie zakupionego biletu za pośrednictwem serwisu www.eventim.pl oraz po wpłaceniu kaucji zgodnie z par. III pkt. 7 niniejszego Regulaminu. Dokładne godziny funkcjonowania **Strefy** i udostępnienia **Namiotu Najemcy** mogą ulec zmianie i będą podane do publicznej wiadomości za pośrednictwem mediów społecznościowych **Wydarzenia** (<https://www.facebook.com/SaltWaveFestival/>).

„**Bilet wstępu na Wydarzenie**” - dokument w wersji cyfrowej lub drukowanej, potwierdzający uprawnienie **Najemcy** lub **Gościa** do przebywania na **Wydarzeniu**. W wypadkach określonych w Regulaminie lub odrębnie przez Organizatora, Bilet wstępu podlega wymianie na opaskę (odrębnie od Biletu wstępu na teren Strefy). Bilet wstępu może być kilkudniowy lub jednodniowy.

„**Bilet wstępu na teren Strefy**” - oznacza wydany przez **Organizatora** lub inny uprawniony przez **Organizatora** podmiot dokument potwierdzający uprawnienie do przebywania **Najemcy** lub **Gościa** w **Strefie**. W wypadkach określonych w Regulaminie lub odrębnie przez Organizatora, Bilet wstępu na teren Strefy podlega wymianie na Identyfikator (odrębnie od Biletu wstępu);

„**Identyfikator Glamping**” (zwany dalej: „**Identyfikatorem**”, „**Identyfikatorem Glamping**”) - oznaczenie upoważniające do przebywania w **Strefie**, wydawane przez **Organizatora** każdemu z **Gości** wskazanych przez **Najemcę** przy pierwszym wejściu na **Strefę**; **Identyfikator**, którego wzór ustala **Organizator**, będzie miał postać opaski umieszczonej trwale na ręce **Najemcy** lub **Gościa**, na cały okres trwania najmu. Z **Identyfikatora** może korzystać tylko jeden **Najemca** lub **Gość**; niedopuszczalne jest przekazywanie **Identyfikatora** osobom trzecim. Uszkodzenie lub zerwanie **Identyfikatora** powoduje utratę jego ważności.

„**Służby Porządkowe i Informacyjne**”: pracownicy agencji ochrony lub mienia lub inne osoby powołane przez Organizatora do dbania o bezpieczeństwo Uczestników w trakcie Imprezy, w tym uprawnione do kontroli uprawnień Uczestników lub innych osób do wstępu na Teren Imprezy,

„**Punkt Obsługi Klienta**” - punkt obsługi **Najemców** lub **Gości**, znajdujący się przy wejściu na **Teren**;

„**Punkt Obsługi Pola Namiotowego**” - punkt obsługi **Najemców** lub **Gości**, znajdujący się przy wejściu na **Strefę**.

II. ZASADY ORGANIZACYJNE I PORZĄDKOWE OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE STREFY:

1. Celem **Regulaminu** jest zapewnienie bezpieczeństwa **Najemcom** i **Gościom** przebywającym na terenie **Strefy** poprzez określenie zasad korzystania ze **Strefy** oraz znajdującej się w niej infrastruktury.
2. Wstęp na **Strefę** jest możliwy jedynie na podstawie okazanych łącznie **Biletu wstępu na Wydarzenie** (lub wydanej na jego podstawie opaski) oraz **Biletu wstępu na teren Strefy** (lub wydanego na jego podstawie **Identyfikatora Glamping**). **Posiadanie Biletu wstępu na teren Strefy**, bez zakupionego **Biletu wstępu na wydarzenie**, nie upoważnia do wstępu na **Strefę**. Wstęp na **Strefę** przysługuje osobom, które nabyły:
 - a. karnet kilkudniowy na **Wydarzenie** oraz osobno **Bilet wstępu na teren Strefy**, albo
 - b. bilet jednodniowy na dzień I lub II **Wydarzenia** oraz osobno **Bilet wstępu na teren Strefy**.
3. Wstęp na **Strefę** przysługuje osobom, które wymieniły **Bilet wstępu na teren Strefy** na **Identyfikator Glamping**, mający postać opaski zakładanej na nadgarstek. Wymiana **Biletu wstępu na teren Strefy** na **Identyfikator** następuje w **Punkcie Obsługi Pola Namiotowego** przed pierwszym wejściem na **Strefę**. Wzór opaski ustala **Organizator**. Wymiana **Biletu wstępu na teren Strefy** na opaskę następuje wyłącznie za równoczesnym okazaniem **Biletu wstępu na Wydarzenie** lub założonej na jego podstawie opaski. Jeden **Bilet wstępu** wymieniany jest na jedną opaskę. W przypadku **Biletu wstępu na teren Strefy**, jeden bilet wymieniany jest na liczbę opasek dla ilości **Gości** określonej na bilecie.
4. **Najemca** lub **Gość** osobiście dokonuje wymiany **Biletu wstępu na teren Strefy** na opaskę. Nie ma możliwości odebrania opaski dla innych **Gości**. Wymianie tej podlega wyłącznie oryginalny, niewykorzystany wcześniej **Bilet wstępu na teren Strefy**.
5. Wstęp na **Strefę** przysługuje wyłącznie osobom posiadającym nieuszkodzoną opaskę umocowaną na nadgarstku. Opaskę należy mieć założoną na nadgarstku przez cały czas korzystania ze **Strefy**. Z jednej opaski na **Strefie** może korzystać tylko jeden **Najemca** lub **Gość**; nie ma możliwości przekazania opaski innej osobie.
6. **Najemca** oraz **Goście** przebywający w **Strefie** obowiązani są do przestrzegania ogólnie pojętych zasad współżycia społecznego.
7. Dzieci do 6 roku życia mogą przebywać na terenie **Strefy** bezpłatnie, wyłącznie pod opieką rodzica lub opiekuna prawnego. Organizator nie gwarantuje dla nich dodatkowych, darmowych łóżek i innych udogodnień.
8. Samodzielnie przebywać w **Strefie** może osoba, która w dniu rozpoczęcia działania **Strefy** ma ukończony 16. rok życia oraz posiada pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego. **Organizator** ma prawo do weryfikacji wieku niepełnoletniego **Gościa** na podstawie dokumentu tożsamości oraz do weryfikacji pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego w przypadku osób pomiędzy 16. a 18. rokiem życia.

9. Do korzystania z **Namiotów** uprawnione są wyłącznie **Goście** lub **Najemcy**, którzy są w nim zameldowani. W każdym z **Namiotów** może być zameldowane od 2 do 4 osób, w zależności od wysokości wniesionej **Opłaty** (wg stawek zgodnych z cennikiem opublikowanym przez **Organizatora** na stronach www.saltwave.pl i/lub www.eventim.pl). Niezależnie od postanowienia określonego w zdaniu poprzednim, jedna osoba może zameldować się w **Namocie** wyłącznie w przypadku uregulowania **Opłaty** za 2 osoby.
10. Rezerwacja **Namiotu** następuje po uiszczeniu **Opłaty** za **Namiot** przez **Najemcę**, co jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego **Regulaminu**.
11. Rezerwacja **Namiotu** możliwa jest tylko na cały okres trwania **Strefy**, nawet w przypadku krótszego pobytu **Najemcy** / **Gości**.
12. Zameldowanie w **Namocie** odbywa się na podstawie listy **Gości** wskazanych przez **Najemcę**, po okazaniu dokumentu tożsamości oraz po podpisaniu wypełnionej karty **Gościa**, którą **Najemca** otrzyma do uzupełnienia na miejscu.
13. Pracownicy **Punktu Obsługi Pola Namiotowego** wydadzą **Najemcy** oraz **Gościom** **Identyfikatory** wyłącznie w przypadku wniesienia przez **Najemcę** gotówką kaucji zwrotnej w wysokości 500 zł (dalej: "**Kaucja**") oraz prawidłowego wypełnienia karty meldunkowej. Przy wydaniu **Namiotu**, **Organizator** zweryfikuje stan **Namiotu** w obecności **Najemcy** i opisie ewentualne uszkodzenia istniejące na moment przekazania **Najemcy** w protokole zdawczym (dalej: "**Protokół zdawczy**").
14. Po zakończeniu **Najmu**, **Obsługa Pola Namiotowego** zweryfikuje stan **Namiotu** w obecności **Najemcy** i opisie stan **Namiotu** w **Protokole Odbiorczym**. Zwrot **Kaucji** nastąpi gotówką wyłącznie w przypadku stwierdzenia przez **Obsługę**, że **Namiot** zwracany jest przez **Najemcę** w stanie nie pogorszonego względem stanu opisanego w **Protokole Zdawczym**. W przypadku stwierdzenia przez **Obsługę** uszkodzeń powstałych przez czas najmu przez **Najemcę**, **Organizator** jest uprawniony do umniejszenia **Kaucji** zwracanej **Najemcy** o koszty uszkodzeń powstałych w wyniku działania **Najemcy** lub **Gości**. Wycena uszkodzeń przez **Organizatora** nastąpi w oparciu o cennik. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek uszkodzenia w trakcie wynajmu wyposażenia **Namiotu**, **Najemca** lub **Gość** zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania **Obsługi** o zaistnieniu tej okoliczności (niezależnie od tego, czy uszkodzenie zawinione jest przez **Najemcę**, **Gościa** lub osoby trzecie).
15. **Najemca** ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia wyposażenia i urządzeń technicznych powstałe z jego winy lub winy **Gości**. W przypadku stwierdzenia uszkodzeń, których wartość przekracza wysokość **Kaucji**, **Najemca** będzie zobowiązany do uiszczenia wynikłej różnicy, na podstawie otrzymanej noty obciążeniowej.
16. W **Namocie** obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych oraz używania otwartego ognia.

17. Na terenie **Strefy** zabrania się:

- a. palenia ognisk;
- b. wnoszenia i używania kuchenek na paliwo stałe i płynne;
- c. wnoszenia i używania płynnych podpałek do grilla;
- d. wnoszenia i używania butli gazowych;
- e. podłączania się do istniejącej sieci elektrycznej, poza miejscami do tego wyznaczonymi;
- f. ingerowania w jakikolwiek sposób w okoliczną zieleni;
- g. dewastowania infrastruktury;
- h. zakłócania porządku;
- i. zaśmiecania terenu;
- j. wnoszenia napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% (z wyjątkiem piwa) i środków odurzających oraz jakichkolwiek innych napojów w szklanych butelkach oraz żywności w szklanych opakowaniach;
- k. wnoszenia i używania przedmiotów niebezpiecznych, w szczególności, ale nie wyłącznie: broni palnej, pneumatycznej i białej, w tym noży (z wyjątkiem sztućców turystycznych); materiałów wybuchowych i pirotechnicznych, takich jak fajerwerki, petardy, race; substancji łatwopalnych i żrących, np. benzyny, rozpuszczalników, gazów technicznych; narzędzi (np. siekier, maczet, młotków, łomów); laserów i wskaźników laserowych; urządzeń generujących hałas;
- l. wprowadzania zwierząt, za wyjątkiem psów przewodników;
- m. wnoszenia, posiadania, a także używania w **Strefie** w jej bliskim otoczeniu bezzałogowych statków powietrznych, dronów;
- n. wjazdu oraz parkowania samochodów, kamperów, przyczep campingowych oraz innych pojazdów, z wyjątkiem pojazdów do tego uprawnionych.

18. W przypadku złamania przez **Najemcę** lub **Gościa** postanowień pkt. 17 powyżej, **Służby Porządkowe i Informacyjne** mają prawo odmowy wstępu lub wyproszenia **Najemcy** lub **Gości** ze **Strefy**.

19. **Obsługa Pola Namiotowego** przekazuje w użytkowanie i odbiera **Namiot** od **Najemcy** lub **Gościa** na podstawie protokołów: zdawczego i odbiorczego. **Najemca** lub **Goście** zobowiązani są do zgłoszenia godziny wyjazdu min. 2 godziny przed planowanym wyjazdem.

20. Za wszelkie mienie (w tym rzeczy wartościowe) pozostawione w **Namocie** przez **Najemcę** lub **Gości**, **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności.

21. Ze względu na łatwopalny materiał, z którego wykonany jest **Namiot**, **Najemca** i **Goście** zobowiązani są do przestrzegania zasad ochrony przeciwpożarowej oraz do zlokalizowania miejsc usytuowania gaśnic przeciwpożarowych i do zapoznania się z instrukcją ich użytkowania. Za nieuprawnione użycie gaśnic i wyniki z tego skutki (konieczność wymiany wyposażenia, dodatkowe prace obsługi) **Najemca** będzie obciążony dodatkowymi opłatami.

22. **Organizator** nie zapewnia dostępu do Wi-Fi w **Strefie**.

23. **Organizator** zapewnia **Najemcom** i **Gościom** toalety w części wspólnej dostępnej dla wszystkich osób zameldowanych w **Strefie** i na polu namiotowym.
24. W **Strefie** nie może nocować więcej osób niż obejmuje rezerwacja.
25. Wielkość namiotów nie zmienia się w zależności od ilości osób, na które została wykupiona rezerwacja. Każdy namiot to przestronny namiot dzwonowy, o powierzchni 19,6 m² i wysokości 3m w najwyższym punkcie.
26. W każdym namiocie znajduje się:
- Podłoga z maty kokosowej (izoluje od ziemi)
 - Dywan ozdobny
 - Łóżka polowe z materacami (2,3 lub 4 - w zależności od rezerwacji)
 - Oświetlenie LED
 - Stolik kawowy
 - Latarenka
 - Powerbank 30 000 mAh
 - Pościel (białe prześcieradła, jasna pościel)
 - Poduszki ozdobne (po jednej na osobę)
 - Koce (po jednym na osobę)
 - Lusterko
 - Ozdobne chorągiewki
 - Wieszak na ubrania
 - Kłódka
 - Drewniane oznaczenie namiotów
 - Krzesła/leżaki (po 2 w namiocie)

III. REKLAMACJE:

1. Reklamacja (dalej: "**Reklamacja**") może być złożona w terminie do 21 dni od dnia zakończenia **Imprezy** przez **Najemcę** lub **Gościa**, wyłącznie w formie wiadomości mailowej na adres: bilety@goodtaste.pl.
2. Prawidłowo wypełniona **Reklamacja** powinna zawierać imię i nazwisko oraz adres do korespondencji składającego reklamację, a także wskazanie przyczyn reklamacji i treść żądania. **Organizator** zastrzega sobie prawo do nierozpoznania **Reklamacji** niekompletnych, tj. pozbawionych jednego lub kilku elementów, o których mowa w zdaniu poprzednim.
3. Organizator rozpoznaje **Reklamację** złożoną zgodnie z pkt. 1 i 2 powyżej w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Reklamacji Organizatorowi**.
4. Skorzystanie z procedury reklamacyjnej jest dobrowolne i nie jest warunkiem dochodzenia Roszczeń od **Organizatora**.
5. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku ze złożoną reklamacją jest **Organizator**. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu rozpatrywania reklamacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do rozpatrzenia reklamacji oraz otrzymania odpowiedzi na reklamację. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ich niezbędność do realizacji celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez

Organizatora, polegających na rozpatrywaniu reklamacji. **Organizator** może przetwarzać dane osobowe **Najemców** lub **Gości** tak długo, jak jest to konieczne do realizacji celów, dla których dane zostały zebrane, o ile nie istnieje techniczna, prawna lub inna ważna przyczyna uzasadniająca usunięcie, zniszczenie lub anonimizację tych danych.

6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do jej danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Niniejszy **Regulamin** oraz regulamin **Wydarzenia** są dostępne:
 - na stronie internetowej **Wydarzenia**, tj. www.saltwave.pl
 - w **Punkcie Obsługi Pola Namiotowego**
2. Korespondencję do **Organizatora** kieruje się na adres mailowy wskazany w par. III pkt. 1.
3. W sprawach nieuregulowanych w **Regulaminie** stosuje się odpowiednie przepisy prawa, powszechnie obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. **Regulamin** jest akceptowany w momencie dokonania zakupu biletu na **Strefę**.
5. **Organizatorowi** przysługuje prawo zmiany niniejszego **Regulaminu**:
 - a. z uwagi na potrzebę zapewnienia prawidłowego przebiegu Wydarzenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa **Gościom i Najemcom**;
 - b. w celu usunięcia błędów lub omyłek w treści **Regulaminu**;
 - c. w celu dostosowania **Regulaminu** do obowiązujących przepisów prawa;
 - d. gdyby potrzeba dokonania zmiany **Regulaminu** wyniknęła z okoliczności niezależnych od **Organizatora**, które wystąpiły po ogłoszeniu **Regulaminu**, a których **Organizator** nie mógł wcześniej przewidzieć.
6. **Organizator** informuje o zmianach regulaminu na stronie internetowej Wydarzenia, tj. www.saltwave.pl oraz mediach społecznościowych.

