

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SZATNI

W CZASIE FESTIWALU INSIDE SEASIDE 2026

§ 1

- „Regulamin korzystania z szatni” zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z szatni podczas festiwalu Inside Seaside.
- Organizatorem szatni jest LIVE Sp. z o.o., mający siedzibę w Gdańsku przy ulicy Piastowskiej 67.

§ 2

- Szatnia przyjmuje w celu przechowania wyłącznie okrycia wierzchnie (np. kurtki, płaszcze), parasole oraz niewielkie elementy odzieży, takie jak czapki, rękawiczki lub szale, umieszczone w kieszeniach lub rękawach odzieży wierzchniej. Obowiązek odpowiedniego zabezpieczenia czapek, rękawiczek, szalików i innych drobnych elementów garderoby przed przypadkowym wypadnięciem spoczywa na Kliencie.
- Pracownicy Szatni są zobowiązani do zachowania należytej staranności w przechowywaniu powierzonych im rzeczy w celu ich zachowania w stanie nieporuszonego.
- Szatnia czynna jest w godzinach trwania festiwalu.
- Korzystający z Szatni zobowiązani są do przestrzegania aktualnie obowiązujących podczas festiwalu wytycznych sanitarnych.
- W ramach jednego numerka można pozostawić maksymalnie dwie sztuki okryć wierzchnich.
- W Szatni nie można pozostawiać toreb, plecaków, walizek ani innych przedmiotów o charakterze bagażu. Takie przedmioty można zdeponować w specjalnie przygotowanych na terenie imprezy szafkach depozytowych (Depozyt).

§ 3

- Szatnia nie przyjmuje w celu przechowania następujących przedmiotów: pieniędzy, papierów wartościowych, dokumentów, biżuterii, sprzętu elektronicznego, broni, materiałów łatwopalnych i niebezpiecznych, zwierząt oraz innych przedmiotów określonych w regulaminie.
- W pozostawionej odzieży nie należy przechowywać przedmiotów wartościowych, takich jak telefony, portfele, klucze, dokumenty, karty płatnicze, biżuteria, pieniądze ani inne cenne rzeczy. Szatnia nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub uszkodzenie tych przedmiotów.
- Szale, rękawiczki, czapki, apaszki i inne drobne elementy garderoby należy umieścić w taki sposób, aby uniemożliwić ich przypadkowe wypadnięcie lub rozłączenie z okryciem wierzchnim. Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie tych elementów ponosi Klient.

Pozostawienie w Szatni jakichkolwiek przedmiotów niezgodnych z niniejszym Regulaminem, w tym rzeczy wartościowych lub zabronionych, następuje na wyłączne ryzyko Klienta. Przedmioty te mogą zostać niezwłocznie usunięte z terenu Szatni.

Przedmioty pozostawione w Szatni, a nieodebrane po zakończeniu festiwalu, zostają przekazane do Biura Organizatora. Odbiór jest możliwy po uprzednim kontakcie mailowym lub telefonicznym w terminie do 30 dni od dnia zakończenia imprezy. Po tym czasie rzeczy zostają komisyjnie zutylizowane.

Rzeczy znalezione poza Szatnią (np. zgubione na terenie festiwalu) są przekazywane do Punktu Informacyjnego lub Biura Rzeczy Znalezionych festiwalu, gdzie można je odebrać w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Po tym terminie rzeczy zostaną zutylizowane lub przekazane zgodnie z przepisami prawa.

§ 4

- Przyjęcie mienia do Szatni następuje w drodze fizycznego przekazania rzeczy pracownikowi Szatni.
- Pracownik pobiera opłatę w wysokości 15 zł za każdy wydany numer.
- Przyjmując rzeczy do Szatni, pracownik Szatni zobowiązany jest do wydania numerka. Numer ten stanowi dowód przyjęcia rzeczy na przechowanie. Wydanie rzeczy z Szatni następuje wyłącznie za jego okazaniem z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 poniżej.
- Na jednym wieszaku mogą znajdować się maksymalnie dwie sztuki odzieży. W przypadku zawieszenia większej liczby rzeczy, Szatnia może pobrać opłatę za kolejny numer.
- Pracownik Szatni nie jest zobowiązany do potwierdzenia zgodności tożsamości osoby przekazującej rzeczy do przechowania z osobą, która zwraca się o wydanie rzeczy na podstawie wydanego numerka.
- W przypadku zagubienia numerka i żądania wydania przechowywanych rzeczy, osoba obsługująca Szatnię jest zobowiązana do:
 - poinformowania przełożonego o zdarzeniu,
 - ustalenia cech charakterystycznych rzeczy poprzez rozmowę z osobą żądającą jej wydania,
 - pobrania dowodu opłaty (paragonu) za zgubienie numerka w wysokości 50 zł uiszczonej w kasie szatni
 - wydanie rzeczy po pozytywnej weryfikacji zawartości wieszaka,
 - sporządzenia raportu z wydania rzeczy bez zwrotu numerka, zawierającego czas wydania, dane osobowe świadka (imię i nazwisko, telefon kontaktowy), pracownika ochrony (imię i nazwisko) oraz osoby żądającej wydania rzeczy (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, adres lub pesel) z uwzględnieniem informacji o dokumentach potwierdzających ich tożsamość.
 - jeżeli osoba nieposiadająca numerka nie jest w stanie opisać jednoznacznie mienia pozostawionego w szatni, odbiór tego mienia może nastąpić dopiero po zakończeniu festiwalu, po sporządzeniu raportu opisanego w § 4 pkt 4., lit. e. powyżej, w obecności upoważnionego pracownika.

§ 5

- Pracownicy Szatni odpowiadają wyłącznie za przechowywane okrycia wierzchnie przyjęte zgodnie z niniejszym Regulaminem. Nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w kieszeniach, torbach, plecakach ani za przedmioty wartościowe lub zabronione.
- Każdy korzystający z Szatni jest zobowiązany do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Korzystanie z Szatni oznacza akceptację jego zasad.
- W kwestiach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
- Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
- Aktualny Regulamin dostępny jest w Szatni.
- Skargi i uwagi można kierować na adres e-mail: live@live.com.pl.
- Regulamin wchodzi w życie z dniem 13 listopada 2026 r.

CLOAKROOM REGULATIONS

INSIDE SEASIDE FESTIVAL 2026



§ 1

- The “Cloakroom Regulations”, hereinafter referred to as the Regulations, define the rules for using the cloakroom during the Inside Seaside festival.
- The organizer of the cloakroom is LIVE Sp. z o.o., with its registered office in Gdańsk, Piastowska Street 67.

§ 2

- The cloakroom accepts for safekeeping only outer garments (e.g., jackets, coats), umbrellas, and small clothing items such as hats, gloves, or scarves placed in the pockets or sleeves of the outerwear. The obligation to properly secure hats, gloves, scarves, and other small clothing items against accidental loss rests with the Customer.
- Cloakroom staff are obliged to exercise due care in storing the items entrusted to them to ensure they remain in undamaged condition.
- The cloakroom is open during the festival's operating hours.
- Cloakroom users must comply with all current sanitary guidelines in force during the festival.
- A maximum of two outer garments may be left under one cloakroom ticket.
- Bags, backpacks, suitcases, or other luggage-type items may not be left in the cloakroom. Such items may be stored in designated storage lockers (Deposit) available at the festival site.

§ 3

- The cloakroom does not accept for safekeeping the following items: money, securities, documents, jewelry, electronic equipment, weapons, flammable or dangerous materials, animals, or other items specified in the festival regulations.
- Valuable items such as phones, wallets, keys, documents, payment cards, jewelry, cash, or other valuables must not be left in clothing stored in the cloakroom. The cloakroom is not responsible for the loss or damage of such items.
- Scarves, gloves, hats, shawls, and other small clothing items should be placed in a way that prevents accidental loss or separation from the outerwear. The Customer is responsible for securing these items properly.
- Leaving any items in the cloakroom that are inconsistent with these Regulations, including valuable or prohibited items, is done entirely at the Customer's own risk. Such items may be immediately removed from the cloakroom area.
- Items left in the cloakroom and not collected after the festival will be transferred to the Organizer's Office. They can be collected by prior email or telephone contact within 30 days of the festival's end. After this period, unclaimed items will be disposed of.
- Items found outside the cloakroom (e.g., lost on the festival grounds) will be handed over to the Festival Information Point or Lost and Found Office, where they can be collected within 30 days after the event. After this time, items will be disposed of or handled in accordance with applicable law.

§ 4

- Acceptance of items into the cloakroom occurs through the physical handover of the items to cloakroom staff.
- A fee of 15 PLN per cloakroom ticket is charged.
- Upon accepting items, cloakroom staff must issue a numbered ticket, which serves as proof of deposit. Items are returned only upon presentation of this ticket, subject to § 4(5) below.
- A maximum of two garments may be hung on one hanger. If more items are hung, the cloakroom may charge for an additional ticket.
- Cloakroom staff are not required to verify that the person collecting items is the same person who deposited them, provided they present the correct ticket.
- In the event of a lost ticket, and upon request to retrieve stored items, cloakroom staff must:
 - Inform a supervisor of the incident,
 - Determine distinctive features of the item through discussion with the claimant,
 - Collect proof of payment (receipt) for the lost ticket fee of 50 PLN, payable at the cloakroom cash desk,
 - Release the item after positive verification of its contents,
 - Prepare a report on the release of items without return of the ticket, including the time of release, personal data of a witness (name, contact phone number), security staff (name and surname), and the person collecting the item (name, contact phone number, address or PESEL number), along with identification details confirming their identity,
- If the person without a ticket cannot clearly describe the item left in the cloakroom, collection of that item may take place only after the festival, in the presence of an authorized staff member, following the report procedure described in point e above.

§ 5

- Cloakroom staff are responsible only for outer garments accepted in accordance with these Regulations. They are not liable for items left in pockets, bags, backpacks, or for any valuable or prohibited items.
- Each user of the cloakroom is obliged to familiarize themselves with these Regulations. Using the cloakroom constitutes acceptance of its terms.
- In matters not covered by these Regulations, the provisions of the Polish Civil Code apply.
- The Organizer reserves the right to amend these Regulations.
- The current version of the Regulations is available in the cloakroom.
- Complaints and comments may be sent to live@live.com.pl.
- These Regulations enter into force on November 13, 2026.